

**TRAKYA BÖLGESİ DOĞAL GAZ  
DAĞITIM ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL  
VERİLERİN KORUNMASI VE  
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

## İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM 1- GİRİŞ .....	2
1.1. GİRİŞ .....	2
1.2. KAPSAM .....	2
2. BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR.....	2
2.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelerle Uygun Olarak İşlenmesi.....	2
2.2 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları.....	2
2.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi.....	3
2.4 İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları .....	3
3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR .....	4
4. BÖLÜM 4 – KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI .....	4
5. BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI.....	4
6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR.....	4
6.1 İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının artırılması ve Denetimi.....	5
7. BÖLÜM 7 – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI .....	5
7.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları .....	5
7.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması.....	5
7.3 Şirketimizin Başvurulara Cevap Vermesi .....	5
EK-1 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ .....	6
EK-2 KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ.....	7
EK-3 KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI.....	8
EK- 4 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI .....	10

## 1. BÖLÜM 1- GİRİŞ

### 1.1. GİRİŞ

Kişisel verilerin korunması, Trakya Bölgesi Doğal Gaz Dağıtım Anonim Şirketi'nin ("**Şirket**") en önemli öncelikleri arasında olup, hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmak için azami gayreti gösterilmektedir. Bu konunun en önemli ayağını ise Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("**Politika**") oluşturmaktadır.

İşbu Politika çerçevesinde Şirket tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilkeler ve Şirket'in veri işleme faaliyetlerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("**Kanun**") yer alan düzenlemelere uyumu bakımından benimsenen temel prensipler açıklanmakta ve böylelikle kişisel veri sahiplerini bilgilendirilerek gerekli şeffaflık sağlanmaktadır.

### 1.2. KAPSAM

İşbu Politika, Şirket çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

Söz konusu kişisel veri sahiplerine ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-1 ("**EK 1- Kişisel Veri Sahipleri**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

## 2. BÖLÜM 2 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

### 2.1 Kişisel Verilerin Mevzuatta Öngörülen İlkelere Uygun Olarak İşlenmesi

Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veri işleme faaliyetlerine yönelik aşağıda sayılan ilkelere uygun hareket edilmektedir.

- Kişisel veriler hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun işlenmektedir.
- Kişisel verilerin doğru ve güncel olması sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler önceden açık bir şekilde belirlenmiş meşru amaçlar doğrultusunda işlenmektedir.
- Kişisel veriler yalnızca iş faaliyetlerinin gerektirdiği ölçüde, sınırlı ve iş faaliyeti ile bağlantılı olacak şekilde toplanmaktadır.
- Kişisel veriler mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

### 2.2 Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesi olup, aşağıda yer alan şartlardan birinin varlığı durumunda kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası aranmaksızın Şirketimiz tarafından işlenmektedir. İşlenen verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, işbu Politika'nın 2.3. başlığı ("**Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi**") içerisinde yer alan şartlar uygulanacaktır.

- Kanunda açıkça öngörülmekte ise diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin kişisel verileri, Şirketimiz tarafından mevzuatta öngörülen çerçevede işlenebilecektir.
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya

beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

- Veri sahibinin taraf olduğu bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde işbu şart yerine getirilmiş sayılabilecektir.
- Şirketimizin hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak işlenebilecektir.
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketimizin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

### 2.3 Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Kanun kapsamında hassasiyet arz eden kişisel verilere, hukuka aykırı olarak işlendiğinde kişilerin mağduriyetine veya ayrımcılığa sebep olma riski nedeniyle özel önem atfedilmiştir. Bu "özel nitelikli" kişisel veriler; ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dâhil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde işlenmektedir:

- (i) **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler**, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- (ii) **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler**, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

### 2.4 İşlenen Kişisel Veri Kategorileri ve İşlenme Amaçları

Şirketimiz tarafından Kanun'a ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işbu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde işlenen kişisel veri kategorilerine ve bu kategoriler hakkında detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-2 ("**Kişisel Veri Kategorileri**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

Kanun ve ilgili diğer mevzuatlara uygun şekilde işbu Politika'da detaylandırılan kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları kapsamında Şirketimizin kişisel veri işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

1. Şirketimizin insan kaynakları politikalarının ve süreçlerinin planlanması veya icra edilmesi,
2. Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki ve teknik güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması veya icrası,

3. Şirketimiz tarafından veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi,
4. Şirketimiz tarafından yürütülen ticari veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi,
5. Şirketimizin ticari ve/veya iş stratejilerinin planlanması ve/veya icrası.

Söz konusu kişisel veri işleme amaçlarına ilişkin detaylı bilgilere işbu Politika'nın EK-3 ("**EK 3- Kişisel Veri İşleme Amaçları**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

### **3. BÖLÜM 3 – KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

Şirketimiz hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere aktarabilmektedir. Şirketimiz bu doğrultuda Kanun'un 8'inci ve 9'uncu maddesinde öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir. Bu konu ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın EK 4 ("**EK 4- Şirketimiz Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Üçüncü Kişiler ve Aktarılma Amaçları**") dokümanından ulaşılması mümkündür.

### **4. BÖLÜM 4 – KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN AYDINLATILMASI**

Şirketimiz, Kanun'un 10'uncu maddesine ve ikincil mevzuata uygun olarak kişisel veri sahiplerini kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

### **5. BÖLÜM 5- KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI**

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen minimum süre kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

### **6. BÖLÜM 6- KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR**

Şirketimiz, Kanun'un 12'inci maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirketimiz Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("**Kurul**") tarafından yayımlanmış olan rehberlere uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bu kapsamda, Şirketimiz tarafından, kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Şirketimiz bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır.

## 6.1 İş Birimlerinin Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Konusunda Farkındalıklarının Artırılması ve Denetimi

Şirketimiz, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için iş birimlerine gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Şirketimiz mevcut çalışanlarının ve bünyesine yeni dâhil olan çalışanların kişisel verilerin korunması konusunda farkındalığının oluşması için gerekli sistemler kurmakta, konuya ilişkin ihtiyaç duyulması halinde danışmanlar ile çalışmaktadır. Bu doğrultuda Şirketimiz, ilgili eğitimlere, seminerlere ve bilgilendirme oturumlarına yapılan katılımlar değerlendirmekte olup ilgili mevzuatın güncellenmesine paralel olarak yeni eğitimler düzenlemektedir.

## 7. BÖLÜM 7 – KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI VE BU HAKLARIN KULLANILMASI

### 7.1 Kişisel Veri Sahibinin Hakları

Kişisel veri sahipleri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- 1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- 5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6) Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 7) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- 8) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

### 7.2 Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Kişisel veri sahibine ilişkin hakları veri sahipleri, web sitemizden ulaşabilecekleri “Veri Sahibi Başvuru Formu’nu” doldurarak Şirketimiz iletebileceklerdir.

### 7.3 Şirketimizin Başvulara Cevap Vermesi

Şirketimiz, kişisel veri sahibi tarafından yapılacak başvuruları Kanun ve ikincil mevzuata uygun olarak sonuçlandırmak üzere gerekli idari ve teknik tedbirleri almaktadır.

Kişisel veri sahibinin, bölüm 7.1’de (“**Kişisel Veri Sahibinin Hakları**”) yer alan haklara ilişkin talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret alınabilecektir.

## EK-1 KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

KİŞİSEL VERİ SAHİBİ KATEGORİSİ	AÇIKLAMA
<b>Çalışan / Stajyer Adayı</b>	: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirketimizin incelemesine açmış olan gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Kullanıcı / Abone / Tüketici</b>	: Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri kullanan, kullanmış olan veya kullanmak amacıyla başvuran ve bu başvurusu değerlendirme aşamasında olan veya gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Talep / Şikâyet Tarafı</b>	: Şirketimiz ürün ve hizmetlerinden yararlanmış olsun veya olmasın görüşlerini/şikâyetlerini/önerilerini veya bilgi ve diğer taleplerini Şirketimize ileten gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Ziyaretçi</b>	: Şirketimiz yerleşkelerini veya internet sitelerini ziyaret eden veya şirketimizin misafir internet ağına katılmış gerçek kişiler anlamına gelmektedir.
<b>Veri Sahibi Yakınları</b>	: Şirketimiz ürün veya hizmetlerinden yararlanan kişilerin veya çalışanlarımızın aile üyeleri ve yakınları olan kişiler anlamına gelmektedir.
<b>İş Birliği İçerisinde Olduğumuz Firmaların Yetkilileri veya Çalışanları</b>	: Şirketimizin her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi gibi, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, bu kurumların hissedarları ve yetkilileri dâhil olmak üzere, gerçek kişiler
<b>Diğer 3. Kişiler</b>	: Şirketimiz çalışanları hariç ancak yukarıda adı geçmeyen diğer veri sahipleri anlamına gelmektedir.

## EK-2 KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
<b>Kimlik Bilgisi</b>	: Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu verileri ifade etmektedir. (Ad-Soyadı, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası vb.)
<b>İletişim Bilgisi</b>	: Telefon numarası, adres, e-posta ve benzeri iletişim bilgileri
<b>Finansal Bilgi</b>	: Her türlü finansal durumu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi veriler
<b>Kullanıcı / Abone / Tüketici İşlem Bilgisi</b>	: Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile tüketicilerimizin ürün ve hizmetlerimize ilişkin kullanımına yönelik talimatları ve talepleri gibi bilgiler
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	: Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel veriler (örneğin log kayıtları)
<b>Risk Yönetimi Bilgisi</b>	: Şirketimiz politikaları ve mevzuatsal yükümlülükler gereği risklerini minimize edebilmek adına işlenen kişisel veriler
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	: Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi</b>	: Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep ve/veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
<b>Görsel ve İşitsel Veri</b>	: Fotoğraf, video vb. görsel veya işitsel niteliğe haiz veriler
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	: Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, ziyaretçi kayıtları gibi veriler
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	: Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında iç veya dış denetim faaliyetleri sırasında işlenen kişisel veriler
<b>Çalışan Adayı Bilgisi</b>	: Şirketimize herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da çalışan ve/veya stajyer adaylarımızın özgeçmiş bilgileri
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri anlamına gelmektedir.



### EK-3 KİŞİSEL VERİ İŞLEME AMAÇLARI

ANA AMAÇLAR (BİRİNCİL)	ALT AMAÇLAR (İKİNCİL)
<b>Şirket'in insan kaynakları politikaları ve süreçlerinin planlanmasının ve icra edilmesi</b>	Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması veya yürütülmesi
	Stajyer veya öğrenci temin, yerleştirilmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması veya icrası
	Çalışan adayı veya öğrenci veya stajyer yerleştirilmesi için gerekli iç/dış iletişim aktivitelerinin planlanması veya icrası
	İş sağlığı veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması veya icrası
	Alt işveren çalışanlarının özlük kayıtlarının oluşturulması, denetimi veya takibi faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Bağış, burs, yardım ve benzeri olanaklardan çalışanları faydalandırmaya ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası
<b>Şirketimizin ve Şirketimizle iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari güvenliğinin temini faaliyetlerinin planlanması veya icrası</b>	Kaçak veya usulsüz doğalgaz kullanımına ilişkin ihbarların alınması veya kullanımın tespit edilmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Şirket faaliyetlerinin Şirket prosedürleri veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Şirketler ve ortaklık hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması veya takibi
	Hukuk işlerinin yürütülmesi veya takibi
	Resmi kurum veya kuruluşlara mevzuattan kaynaklı yükümlülükler kapsamında bilgi verilmesi, talep edilen bilgi ve belgelerin sunulması veya yanıtların kayıt altına alınması
	Verilerin doğru veya güncel olmasının sağlanması
	Şirket operasyonlarının güvenliğinin temini
	Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi veya icrası
	Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması veya yönetilmesi
	Şirketimizin yasal uyumluluk faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Şirketimizin iç/dış denetim, teftiş veya kontrol faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Sözleşme süreçlerinin veya hukuki taleplerin takibi
	Acil durum veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası
	Şirket yerleşkeleri veya tesislerinin güvenliğinin temini
Şebeke (network) ağı takibi ve yönetimi	

	faaliyetlerinin planlanması veya icrası
<b>Şirketimiz tarafından veya Şirketimiz nam ve hesabına sunulan ürün veya hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi</b>	Ürün veya hizmetlere başvuru, satış veya yenileme süreçlerinin oluşturulması veya takibi
	Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası
	Sayaç okuma sistemlerinin kurulması, takibi ve yönetimi faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Satın alınan ürünlerin veya hizmetlerin teslimatına faaliyetlerin planlanması veya icrası
	Dijital veya diğer mecralarda toplanan talep veya şikâyetlerinin değerlendirilmesi, takibi veya yönetimi
	Ürünlerin veya hizmetlerin ödeme veya teminat işlemlerinin gerçekleştirilmesi veya takibi
	Fatura tanzimi, doğrulama veya iptali işlemlerine ilişkin faaliyetlerin planlanması veya icrası
	Abonelik işlemlerine ilişkin faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Aboneliğin sonlandırılmasına ilişkin başvuruların alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Muhaberat faaliyetlerinin planlanması veya icrası
<b>Şirketimiz tarafından yürütülen ticari veya operasyonel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi</b>	Finans veya muhasebe işlerinin takibi
	İş faaliyetlerinin etkinlik, verimlilik veya yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
	Satın alma süreçlerinin planlanması veya icrası
	Şirket içi veya dışı raporlama faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Vergi yükümlülüklerinin yerine getirilmesi faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	İş faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Tedarik zinciri yönetimi süreçlerinin planlanması veya icrası
	Operasyon veya verimlilik süreçlerinin planlanması veya icrası
	Çalışanlarımızın ve Şirket dışındaki kişilerin bilgiye erişim yetkisinin tanımlanması veya denetimi
	Hizmet kalitesinin artırılmasına ilişkin süreçlerin planlanması veya icrası
<b>Şirketimizin ticari veya iş stratejilerinin planlanması veya icrası</b>	İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
	Stratejik planlama faaliyetlerinin planlanması veya icrası
	Bütçe çalışmalarının yapılması veya icrası
	Şirketin finansal risk süreçlerinin planlanması veya icrası
	Proje yönetimine ilişkin faaliyetlerinin planlanması veya icrası

## EK- 4 KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILDIĞI ÜÇÜNCÜ KİŞİLER VE AKTARILMA AMAÇLARI

Veri Aktarımı Yapılabilecek Kişiler	Tanımı	Veri Aktarım Amacı
<b>Tedarikçi</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimizin veri işleme amaçları ve talimatları doğrultusunda Şirketimize hizmet sunan taraflar anlamına gelmektedir (ör. çağrı merkezi hizmeti aldığımız firma).	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
<b>İş Ortağı</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
<b>Dağıtım Şirketi</b>	Şirketimizin ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında Şirketimize sayaç okuma hizmeti sunan taraflar anlamına gelmektedir.	Kullanıcılarımızın bağlı olduğu sayaçların okunmasını sağlamak üzere Şirketimize hizmet verilmesiyle sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları</b>	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları anlamına gelmektedir. (Örneğin, Mahkemeler, T.C. Enerji Piyasaları Düzenleme Kurumu, vb.)	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dâhilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak kişisel veriler aktarılmaktadır.
<b>Kanunen Yetkili Özel Kurumlar</b>	İlgili mevzuat hükümleri uyarınca kanunen belirlenmiş belirli şartlara uygun olarak kurulmuş ve yine kanunun belirlediği çerçevede faaliyetlerini devam ettiren kurum veya kuruluşlar anlamına gelmektedir. (Mevzuatsal yükümlülüklerimizin kapsamında şirketimizin denetimlerini gerçekleştiren bağımsız denetim şirketleri, arabulucular]	İlgili özel kurum ve kuruluşların yürütmekte olduğu faaliyetler kapsamında giren konular ile ilgili sınırlı olarak ve çalışanlarımıza sağlanan yan hak ve menfaatlerin sağlanması amacıyla kişisel veriler paylaşılmaktadır.

VERSİYON TAKİP TABLOSU		
Versiyon No.	Güncellenme Tarihi	Değişiklik Açıklaması
0	2020	Yeni yayım